



Table des matières

1. SE CONNECTER AU SITE	3
Trois statuts d'auteur	3
2. CORRESPONDRE ENTRE LE SITE PRIVE ET PUBLIC	4
Naviguer par onglets	4
Fichier ou cookie de correspondance	4
3. COMPRENDRE LA STRUCTURE DU SITE	5
4. ECRIRE UN ARTICLE	6
5. METTRE EN FORME UN ARTICLE AVEC LES BOUTONS	7
6. PREPARER SES PHOTOS POUR ILLUSTRER SON SITE	10
Respecter le droit à l'image	10
Photos et illustrations libres de droit	10
Logiciels gratuits de retouche photos	11
Mettre ses photos au format web	11
Taille des images sur le site	12
Bandeau-photos animé	12
7. AJOUTER UN LOGO A UN ARTICLE OU A UNE RUBRIQUE	13
8. PUBLIER UN ARTICLE	14
Proposer à l'évaluation ou publier un article	14
Critères d'affichage	14
Auteur(s) de l'article	14
Editer l'article directement sur le site public avec les crayons	14
9. AJOUTER UNE GALERIE-PHOTOS OU PORTFOLIO	15
Dimensions des photos pour galeries-photos ou portfolio	15
10. AJOUTER UN DOCUMENT JOINT (< 32 MO)	16
11. AFFICHER UN PDF	17
12. AJOUTER UN EVENEMENT A UN ARTICLE	18
13. NUAGE DE MOTS-CLES ET PAGE D'ACCUEIL	19
14. INSERER UNE IMAGE DANS UN ARTICLE	20
15. INSERER UNE VIDEO DANS UN ARTICLE	21
16. DOCUMENTS JOINTS ET HOMELIES >120 MO	23
Avant de télécharger le fichier	23
Héberger les fichiers supérieurs à 32 Mo sur Internet	23
Référencer un document sur Internet	23
CREDITS, RESSOURCES ET SUPPORT	24